

Народно читалище „Фар 1930“

с. Паволче, общ. Враца, ул. „Христо Ботев“ № 53 А, п. код 3044;
GSM 0885322610, 0876910049; e-mail: chitalishte_far@abv.bg

П Л А Н

за дейността на читалище “Фар 1930” с. Паволче през 2024 година

I. Организационна дейност

1. Заседания на читалищното настоятелство на живо или във фейсбук групата - 5 броя.
2. Събрания, съгл. чл.15 (1) от Закона за народните читалища /ЗНЧ/ - 1 брой.
3. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно дейностите.
4. Изготвяне на план за библиотечната и художествено-творческа дейност.
5. Активно участие в проекти и програми за общностно/местно развитие и финансиране на читалищната дейност.
6. Обучение и квалификация - участие на щатните работници и председателят на читалището в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.
7. Любителско художествено творчество:
 - 7.1. Осигуряване на оптимални условия за репетиции на съставите;
 - 7.2. Участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в събития на местно, общинско и национално ниво, и изнесени репетиции.
8. Партньорство с общинската администрация, НПО, с други културни институции и бизнеса за реализиране на съвместни програми и дейности.
9. Отразяване дейността на читалището и библиотеката в интернет страницата на селото и фейсбук профила му.
10. Закупуване на хигиенни и предпазни материали съобразно мерките и изискванията в епидемичната обстановка.
11. Заплащане на застраховка на сградата, осигурителна дейност, такси и данъци.

Необходими средства по организационната дейност: 1000,00 лв.

II. Библиотечна дейност

1. Абонамент за интернет достъп.
2. Постоянното обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с традиционни /книжни/ и други носители на информация в зависимост от читателските интереси.
3. Прочистяване на фонда, отчисление и бракуване на остарелите по съдържание документи, съгласно Наредба № 3/18.11.2014 г.

4. Разпространяване на онлайн информация за новопостъпилите книги, презентирани на редките и ценни издания, собственост на библиотеката.
5. Междубиблиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев” Враца и библиотеката при читалище „Развитие 1869”.
6. Въвеждане на библиотечния фонд в базата данни на библиотечния софтуер “Автоматизирана библиотека” и подновяване на абонамента му.
7. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и изяви – литературни четения, срещи с творци, представяне и обсъждане на книги изнасяне на презентации и филми с образователна цел.
8. Изготвяне на изложби, витрини и кътове свързани с бележити дати за личности и събития от местен, регионален и национален характер.
9. „Глобални библиотеки” - Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението чрез организиране и провеждане на обучителни курсове за информационна грамотност и събития, свързани с популяризирането на дейността. Специално внимание през 2024 година ще се обърне на семейното земеделие, екологията, грамотността и достъпа до информационни и комуникационни технологии.
 - 9.1. Работа с РИОСВ, РЗИ и БЧК гр. Враца за информиране на населението по здравословни теми.
 - 9.2. Партньорство с читалища, ОИЦ, ТПП, Държавно горско стопанство, Природозащитен център „Натура”, Център по кариерно ориентиране и други организации от гр. Враца за съвместни инициативи.
10. Закупуване на нови тонер касети за мултифункционалното устройство и принтера.
11. Участие в краеведски конференции, форуми и проучвания.

Необходими средства по библиотечната дейност – 1000,00 лв.

III. Художествено – творческа дейност

1. Организиране на събития, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции, обичаи, празници и бележити годишнини в с. Паволче по предварително изготвен сценарий и план-сметка за изявата и по приложен график:
 - 1.1. Творчески работилници по различни поводи – празничен календар, лятна работа с деца, работа по проекти;
 - 1.2. Провеждане на VI Фестивал на патриотичното творчество „С Ботевски пламък в сърцето”;
 - 1.3. Концерти, конкурси и други творчески изяви.
2. Любителско художествено творчество:
 - 2.1. Повишаване на художествено–творческите постижения на Женската певческа група „Балкански славеи”, Танцовия състав “Балкански извор”, група за модерни танци и индивидуални изпълнители;
 - 2.2. Обновяване на репертоара на читалищните състави, повишаване на художественото ниво и подготовка на реквизит за изявите;

Необходими средства по художествено-творческа дейност – 4000,00 лв.

IV. Лятна работа с деца /ЛРД/

1. Провеждане на занимания с деца в секции по интереси през лятната ваканция.
 - 1.1. Изготвяне на график по дни и часове.
 - 1.2. Организиране на откриването и закриването на заниманията.
 - 1.3. Подсигуряване на външни лектори и заплащане на транспортните им разходи.

Необходими средства за ЛРД – 1000,00 лв.

V. Финансиране и подобряване на материалната база

1. Финансиране от:
 - 1.1. Субсидиране от държавния бюджет;
 - 1.2. Допълнително финансиране от Община Враца във връзка с чл.22 (1),(2) и (3) от ЗНЧ;
 - 1.3. Събран членски внос;
 - 1.4. Проекти и програми;
 - 1.5. Дарения.
2. Материална база:
 - 2.1. Кандидатстване пред различни донори и програми за ремонт и обновяване на материалната база и в бившата ЦДГ;
 - 2.2. Използване на доброволен труд за опазване и поддържане на материалната база и в бившата ЦДГ ;
 - 2.3. Обогаляване на материално-техническата база:
 - Закупуване на безжични микрофони, колони, пулт и строителни материали за ремонт.

Необходими средства – 5000,00 лв.

Общо необходими средства за дейности: 12 000,00 лв.

Планът е приет на заседание на читалищното настоятелство на 06.11.2023г.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Културният календар е отворена система, която ще може да се допълва и актуализира при необходимост.
2. Когато има финансова възможност Читалището поема от своя бюджет част от пътните или дневни разходи на самодейците при участието им в различни конкурси и събори.

Изготвил:.....

/ Мария Божковска/

Утвърдил!

Председател:

/Таня Николова/

06.11.2023 г.
с. Паволче

**Календарен план на художествено-творческата, библиотечна
дейност и ЛРД през 2024 г.:**

<i>Дата</i>	<i>Изява</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Необходими средства в лева</i>
януари	<ul style="list-style-type: none"> • Поднасяне на венци и цветя пред паметника на Христо Ботев; • Отбелязване на Бабинден; 	щатните служители	10,00 90,00
февруари	<ul style="list-style-type: none"> • Изработване на мартеници; • „Пивко винце и тънко мезе”- конкурс; • Изложба на изработените мартеници; 	щатните служители	30,00 300,00
март	<ul style="list-style-type: none"> • Отбелязване на Деня на самодееца; • Отбелязване националния празник на Република България. Поднасяне на венци и цветя пред колективния паметник в двора на храм „Св. Иван Рилски”; 	щатните служители, църковното настоятелство	200,00 20,00
април	<ul style="list-style-type: none"> • Международен ден на детската книга; • Седмица на гората; • Маратон на четеното; • Лазаруване на територията на с. Паволче; • Великденска творческа работилница; • Великденски концерт и пролетен празник; • Международен ден за солидарност между поколенията; 	щатните служители и ръководители състави	10,00 20,00 50,00 – 50,00 100,00 20,00
май	<ul style="list-style-type: none"> • Национална библиотечна седмица; • Изложба за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост; • 26 май – VI Фестивал на патриотичното творчество „С Ботевски пламък в сърцето”; • Организирано посещение на паметната плоча на загиналите Ботеви четници в с. Паволче и поднасяне на венци и цветя; 	щатните служители и доброволци	30,00 – 2500,00 10,00

юни	<ul style="list-style-type: none"> • Детско утро. <i>Откриване на Лятна работа с деца;</i> • Поднасяне на цветя пред паметника на Христо Ботев; • „Еньовден” 	щатните служители и доброволци	50,00 —
юли – август	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Лятна работа с деца</i> по секции: <ol style="list-style-type: none"> 1. „Лятна читалня”; 2. „Приятели на здравето”; 3. „Танци”; 4. „Творческа работилница”; 5. „Роден край”; 6. „Компютърни умения”; 7. „Мода”; 8. „Ръкоделие”; 9. „Млад готвач”- <i>Ден на шоколада;</i> 10. „Кариерно ориентиране ”; 11. „Драматизация”; 12. „Спорт”; 13. „Финансова грамотност” 14. <i>Седмица на добри обноски в „Академия за добри обноски”</i> 	секретар-библиотекаря, работник в библиотеката, организатор дейности, ръководители състави и доброволци	800,00
септември	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Закриване на лятната работа с деца</i> 	щатните служители и доброволци	150,00
октомври	<ul style="list-style-type: none"> • Международен ден на възрастните хора; • „На чай със сладки изкушения” - конкурс 	щатните служители	20,00 300,00
ноември	<ul style="list-style-type: none"> • Събитие за Ден на народните будители 	щатните служители и доброволци	90,00
декември	<ul style="list-style-type: none"> • На кафе с доброволеца; • Коледна работилница; • Коледен концерт; • Коледуване. 	щатните служители, ръководители състави	100,00 50,00 — —
			4000,00 + 1000,00 /за ЛРД/
	ОБЩО:		5000,00

Народно читалище „Фар 1930“

с. Паволче, общ. Враца, ул. „Христо Ботев“ № 53 А, п. код 3044;
GSM 0885322610, 0876910049; e-mail: chitalishte_far@abv.bg

Финансова справка

за дейностите по пера през 2024 г.:

I. Организационна дейност	- 1 000,00 лв.
II. Библиотечна дейност	- 1 000,00 лв.
III. Художествено – творческа дейност	- 4 000,00 лв.
IV. Лятна работа с деца	- 1 000,00 лв.
V. Финансиране и подобряване на материалната база	- 5 000,00 лв.

Общо:	12 000,00 лв.